评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评分标准** |
| **商务评分（40分）** | | | |
| 1 | 投标价格 | 10分 | 投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）×10  评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 |
| 2 | 公司实力 | 5分 | 1. 投标人公司注册成立时间及实力。根据公司成立时间长短和注册资本金得[0～2]分。   ②投标人在大专及以上院校从事物业项目服务3年以上。[0～3]分。（以上须提供相关证书复印件加盖公章，原件备查）。 |
| 3 | 业绩经验 | 15分 | 根据投标人具有学校类物业服务项目业绩进行评审，每提供1个合同得[1～3]分，满分得15分。（以上须提供业绩合同复印件加盖公章，原件备查） |
| 4 | 经营理念及  经营优势 | 6分 | 根据投标人的经营理念是否新颖，经营优势是否独特突出进行综合评审。优得[6～4]分,良得[3～2]分,差得[1～0]分。 |
| 5 | 服务便利性 | 4分 | 投标人在郑州有服务机构（公司总部办公地点）的得4分，在河南省范围内（非郑州地区）有服务机构的得3分，其它地区得1分。（须提供营业执照等证明材料复印件加盖公章） |
| **技术评分（60分）** | | | |
| 1 | 项目方案 | 25分 | 根据投标人对本项目要求及招标任务的理解，项目经营服务方案及计划、设备配置、服务标准和质量、服务保障承诺等进行综合评价。优得：[25～20]分；良得[19～15]分；一般得[14～10]分；差得[9～5]分。 |
| 2 | 人员和设备 | 10分 | 1. 投标人提供的人员管理架构、岗位人员配备、岗位制度、服务人员综合素质、培训及考核方案等。优得[5～4]分、良得[3～2]分、差得[1～0]分。   ②项目人员配置专职的管理人员的，得2分，无不得分。  ③配备的设备齐全可靠，能完成各项物业服务项目，优得3分，良得2分；中得1分，差得0分。  （以上人员须提供有效健康证和身份证复印件，原件备查。） |
| 4 | 管理制度 | 10分 | 根据投标人各项管理制度的完善性、可行性、实用性等进行综合评价, 优得[10～8]分；良得[7～5]分；一般得[4～2]分；差得[1～0]分。 |
| 5 | 应急预案 | 5分 | 根据投标人紧急事件的处理预案的具体、全面、可行性进行综合评价，优得[5～4]分；良得[3～2]分；差得[1～0]分。 |